



**УТВЕРЖДЕНА**

Решением общего собрания  
(Протокол общего собрания №6 от 26.06.2023г.)

Редакция от 01.07.2023г.

**ИНФОРМАЦИЯ ОБ УСЛОВИЯХ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ,  
ИСПОЛЬЗОВАНИЯ И ВОЗВРАТА МИКРОЗАЙМОВ  
ОБЩЕСТВА С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ  
МИКРОКРЕДИТНОЙ КОМПАНИИ  
«СТОЛИЧНЫЙ ЦЕНТР ФИНАНСОВЫХ УСЛУГ»**

Саранск, 2023г.

## ИНФОРМАЦИЯ ОБ УСЛОВИЯХ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ, ИСПОЛЬЗОВАНИЯ И ВОЗВРАТА МИКРОЗАЙМОВ

Настоящий документ разработан Обществом с ограниченной ответственностью Микрокредитной компанией «Столичный центр финансовых услуг», (далее именуемом - Общество) во исполнение требований действующего законодательства Российской Федерации и в соответствии с ними, в том числе в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 21 декабря 2013 г. N 353-ФЗ "О потребительском кредите (займе)", и содержит информацию об условиях предоставления, использования и возврата микрозаймов (далее совместно именуемая - Информация). Настоящий документ размещается в местах оказания услуг (офисах организации), в сети Интернет, а также на сайте: [www.scfu.ru](http://www.scfu.ru) и содержит следующую информацию:

1	Наименование кредитора	Общество с ограниченной ответственностью Микрокредитная компания «Столичный центр финансовых услуг»
2	Место нахождения постоянно действующего исполнительного органа Общества	430016, Российская Федерация, Республика Мордовия, г. Саранск, ул. Терешковой, д.7А, помещение 602
3	Контактный телефон, по которому осуществляется связь с Обществом	8 927 276 91 82, 8(8342) 30-91-82
4	Официальный сайт Общества в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"	<a href="http://www.scfu.ru">www.scfu.ru</a>
5	Информация о внесении сведений об обществе в государственный реестр микрофинансовых организаций	Дата включения в государственный реестр микрофинансовых организаций 30.01.2014 года. Регистрационный номер записи в государственном реестре микрофинансовых организаций 651403389004663.
6	Требования к заемщику, которые установлены Обществом и выполнение которых является обязательным для предоставления микрозайма	К заемщикам установлены различные требования, исходя из вида предоставляемого микрозайма, согласно Приложению №2.
7	Срок рассмотрения оформленного заемщиком заявления о предоставлении микрозайма и принятия Обществом решения относительно этого заявления	Рассмотрение оформленного заемщиком заявления о предоставлении микрозайма (далее - заявление) и принятие Обществом решения относительно этого заявления происходит в сроки от одного до пяти рабочих дней со дня подачи заемщиком заявления. Заемщик вправе подать заявление Обществу с момента начала времени работы соответствующего офиса организации до истечения 15-ти минут до момента окончания времени его работы.
8	Перечень документов, необходимых для рассмотрения заявления, в том числе для оценки	В зависимости от вида микрозайма, в Обществе установлены различные перечни запрашиваемых документов, согласно Приложению № 4.

	кредитоспособности заемщика							
9	Виды микрозаймов, предоставляемых обществом	1) Физическим лицам; 2) Субъектам предпринимательской деятельности; *См. подробнее Приложение №3						
10	Суммы микрозаймов	Для физических лиц: от 10 000 рублей до 500 000 рублей. Для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей: от 5 000 рублей до 5 000 000 рублей						
11	Сроки возврата микрозайма	от 7 до 1095 дней						
12	Валюты, в которых предоставляется микрозайм	Российский рубль.						
13	Способы предоставления микрозайма, в том числе с использованием заемщиком электронных средств платежа	1) Выдача наличных денежных средств в офисах организации. 2) Перечисление денежных средств на расчетный счет заемщика. 3) Перечисление денежных средств на расчетный счет, являющийся счетом погашения действующих обязательств заемщика, на погашение которых выдается микрозаем ООО МКК «Столичный ЦФУ», по договорам займа/ микрозайма/						
14	Процентные ставки в процентах годовых по договору микрозайма	От 36,5 до 120 процентов годовых. <i>* Процентная ставка по микрозайму, не может превышать предельное значение полной стоимости займов соответствующей категории микрозайма, установленные Банком России и применяемое в соответствующем календарном квартале.</i>						
15	Дата, начиная с которой начисляются проценты за пользование микрозаймом, или порядок ее определения	Проценты за пользование денежными средствами на основании договора микрозайма, начисляются со дня, следующего за днем выдачи микрозайма и по день возврата займа включительно (за исключением случаев погашения микрозайма в день его выдачи).						
16	Виды иных платежей заемщика по договору микрозайма (при наличии)	Отсутствуют.						
17	Суммы иных платежей заемщика по договору микрозайма (при наличии)	Отсутствуют.						
18	Диапазоны значений полной стоимости займа (ПСЗ), определенных с учетом требований закона №353-ФЗ по видам микрозайма.	<p style="text-align: center;"><b>Микрозайм «Физическим лицам»:</b></p> <table border="1"> <tr> <td>а)</td> <td>ПСЗ в % годовых</td> <td>от 36,500 до 120,000%</td> </tr> <tr> <td>б)</td> <td>ПСЗ в денежном выражении</td> <td><b>от 70 рублей</b> (при получении минимальной суммы займа (10000 рублей) на срок 7 календарных дней и годовой процентной ставке 36,5% годовых); <b>до 1 250 000 рублей</b> (при получении максимальной суммы займа (500 000 рублей) на срок 1095 календарных дней и годовой процентной ставке</td> </tr> </table>	а)	ПСЗ в % годовых	от 36,500 до 120,000%	б)	ПСЗ в денежном выражении	<b>от 70 рублей</b> (при получении минимальной суммы займа (10000 рублей) на срок 7 календарных дней и годовой процентной ставке 36,5% годовых); <b>до 1 250 000 рублей</b> (при получении максимальной суммы займа (500 000 рублей) на срок 1095 календарных дней и годовой процентной ставке
а)	ПСЗ в % годовых	от 36,500 до 120,000%						
б)	ПСЗ в денежном выражении	<b>от 70 рублей</b> (при получении минимальной суммы займа (10000 рублей) на срок 7 календарных дней и годовой процентной ставке 36,5% годовых); <b>до 1 250 000 рублей</b> (при получении максимальной суммы займа (500 000 рублей) на срок 1095 календарных дней и годовой процентной ставке						

		120% годовых);
		<i>*ПСЗ не может превышать предельное значение полной стоимости займов соответствующей категории микрозайма, установленные Банком России и применяемое в соответствующем календарном квартале.</i>
19	Периодичность платежей заемщика при возврате микрозайма	Возврат суммы микрозайма осуществляется частями один раз в месяц/ единовременно.
20	Периодичность платежей заемщика при уплате процентов	Проценты за пользование микрозаймом оплачиваются частями один раз в месяц/ единовременно.
21	Периодичность иных платежей заемщика по микрозайму (при наличии)	Отсутствует.
22	Способы возврата заемщиком микрозайма, уплаты процентов по нему	Заемщик может вернуть сумму микрозайма и уплатить проценты по нему: 1) Наличными денежными средствами в любом офисе организации. 2) Путем перечисления денежных средств на расчетный счет Общества.
23	Бесплатный способ исполнения заемщиком обязательств по договору микрозайма	Заемщик может бесплатно исполнить обязательства по договору микрозайма путем внесения наличных денежных средств в операционную кассу Займодавца в офисах организации.
24	Сроки, в течение которых заемщик вправе отказаться от получения микрозайма	Заемщик вправе отказаться от получения микрозайма, уведомив об этом Займодавца, с момента предоставления займодавцем заемщику условий договора микрозайма и до момента получения денежных средств.
25	Способы обеспечения исполнения обязательств по договору микрозайма.	Применяются следующие способы обеспечения исполнения обязательств по договорам микрозайма: 1) Поручительство физического лица либо юридического лица; 2) Залог; Данные способы применяются, по усмотрению уполномоченного органа.
26	Ответственность заемщика за ненадлежащее исполнение договора микрозайма, информация о том, в каких случаях данные санкции могут быть применены	<p>I. По истечении срока, на который заключен договор, и в случае не возврата суммы займа в срок определенный договором, проценты за пользование суммой займа продолжают начисляться по ставке <b>24%</b> в месяц по день окончательного расчета.</p> <p>II. Применение штрафа в размере два процента от суммы займа в связи с не предоставлением заемщиком документов, подтверждающих целевое использование займа (за исключением микрозаймов, оформленных по программе «Рефинансирование».)</p> <p>III. Увеличение процентной ставки по заключенному договору микрозайма на 5 процентных пунктов, но применимо к потребительским займам не более размера предельного значения полной стоимости потребительских займов соответствующей категории микрозайма,</p>

		<i>установленного Банком России и применяемое в соответствующем календарном квартале в соответствии с Указанием Банка России от 1 апреля 2019 г. N 5112-У "О порядке определения Банком России категорий потребительских кредитов (займов) и о порядке ежеквартального расчета и опубликования среднерыночного значения полной стоимости потребительского кредита (займа) в процентах годовых" при непредставлении в течении 5 календарных дней после выдачи микрозайма, документов, подтверждающих целевое использование полученного микрозайма (справка о закрытии займа /микрозайма) при оформлении микрозайма по программе «Рефинансирование».</i>
27	Размеры неустойки (штрафа, пени)	Отсутствует.
28	Порядок расчета неустойки	Отсутствует.
29	Информация об иных договорах, которые заемщик обязан заключить	Отсутствует.
30	Информация об иных услугах, которые заемщик обязан получить в связи с договором микрозайма	Заемщик не обязан получать иные услуги в связи с заключением договора микрозайма.
31	Информация о возможности заемщика согласиться с заключением таких договоров и (или) оказанием таких услуг либо отказаться от них	Отсутствует.
32	Информация о возможном увеличении суммы расходов заемщика по сравнению с ожидаемой суммой расходов в рублях, в том числе при применении переменной процентной ставки, а также информация о том, что изменение курса иностранной валюты в прошлом не свидетельствует об изменении ее курса в будущем, и информация о повышенных рисках заемщика, получающего доходы в валюте, отличной от валюты кредита (займа)	По заключаемым между Обществом и заемщиками договорам микрозайма при надлежащем исполнении обязательств увеличение суммы расходов заемщика по сравнению с ожидаемой суммой расходов в рублях невозможно.
33	Информация о возможности запрета уступки Обществом третьим лицам прав (требований) по договору микрозайма	Подписывая условия договора микрозайма, заемщик дает согласие на уступку Обществом прав (требований) третьим лицам, при условии соблюдения требований действующего законодательства.
34	Порядок предоставления	1. При оформлении микрозайма «Физическим

	заемщиком информации об использовании микрозайма (при включении в договор микрозайма условия об использовании заемщиком полученного микрозайма на определенные цели)	лицам» или «Субъектам предпринимательской деятельности» заемщик обязан предоставить в Общество отчет о целевом использовании микрозайма до окончания срока пользования микрозаймом. 2. При оформлении микрозайма по программе «Рефинансирование» заемщик в течении 5 календарных дней после выдачи микрозайма, обязан подтвердить целевое использование полученного микрозайма, представив справку о закрытии займа /микрозайма, на цели закрытия которого предоставлялся микрозаем ООО МКК «Столичный ЦФУ», и прекращении залога (в случае обеспечения имуществом, высвобождаемым из-под залога в другой организации в результате рефинансирования займа/микрозайма).
35	Подсудность споров по искам Общества к заемщику	Неурегулированные разногласия между заемщиком и займодавцем по исполнению договора микрозайма подлежат передаче на рассмотрение в судебный орган по месту заключения договора микрозайма.
36	Формуляры или иные стандартные формы, в которых определены общие условия договора потребительского микрозайма	Приложение №1 - Общие условия договора микрозайма

Данная информация предназначена для неограниченного круга лиц в целях раскрытия информации об Обществе и микрофинансовой деятельности Общества в соответствии с требованиями действующего законодательства. Настоящий документ носит информационный характер и не является публичной офертой, приглашением делать оферты.

Условия договора микрозайма, заключаемые Обществом, соответствуют данной Информации в течение всего срока действия данной редакции настоящего документа.

### ТРЕБОВАНИЯ К ЗАЕМЩИКАМ

	<b>ВИД МИКРОЗАЙМА</b>	
	Физическим лицам	Субъектам предпринимательской деятельности (СПД)
1. Субъект	Физическое лицо	Юридическое лицо/Индивидуальный предприниматель
2. Гражданство	Гражданин Российской Федерации	Резидент/Гражданин Российской Федерации
3. Место регистрации и/или постоянное место проживания (место осуществления деятельности – для СПД)	Российская Федерация	Российская Федерация
4. Возраст	от 21 года до 75 лет	-
5. Стаж работы (срок осуществления деятельности – для СПД)	не менее 3 месяцев (обязательно наличие контактного номера с места работы)	не менее 3 месяцев <sup>1</sup>
6. Иные условия	а) Полная дееспособность (отсутствие признаков, явно свидетельствующих о неспособности лица в полной мере осознавать и контролировать свои действия); б) Отсутствие признаков несостоятельности (банкротства), а также отсутствие в течение пяти лет, предшествующих дате обращения за получением микрозайма, процедур несостоятельности (банкротства).	а) Отсутствие признаков несостоятельности (банкротства), а также отсутствие в течение пяти лет, предшествующих дате обращения за получением микрозайма, процедур несостоятельности (банкротства), либо санкций в виде аннулирования или приостановления действия лицензий (в случае, если деятельность заемщика подлежит лицензированию). б) отсутствие отрицательных чистых активов, наличие положительных финансовых результатов по итогам года.

<sup>1</sup> Для целей применения данного критерия определяется совокупный срок ведения Заемщиком конкретной хозяйственной деятельности без учета произошедших изменений организационно-правовой формы при условии сохранения контроля над бизнесом в течение всего рассматриваемого периода у одних и тех же физических лиц.

Приложение №3  
к «Информации об условиях предоставления,  
использования и возврата микрозаймов ООО МКК «Столичный ЦФУ»

	<b>ВИД МИКРОЗАЙМА</b>	
	Физическим лицам	Субъектам предпринимательской деятельности (СПД)
1. Сумма (руб.)	от 10 000 до 500 000	от 5000 до 5 000 000
2. Срок предоставления (календарных дней)	от 7 до 1095	от 7 до 1095
3. Процентная ставка (в % годовых)	от 36,5 до 120*	от 36,5 до 120
4. Заемщик	Физическое лицо	Юридическое лицо/Индивидуальный предприниматель
5. Срок рассмотрения заявления заемщика на получение микрозайма	от 1 до 5 рабочих дней	от 1 до 5 рабочих дней
6. Способ погашения	единовременно/ ежемесячно	единовременно/ ежемесячно

---

\* Процентная ставка по микрозайму, не может превышать предельное значение полной стоимости займов соответствующей категории микрозайма, установленные Банком России и применяемое в соответствующем календарном квартале.



## ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ ЗАЕМЩИКОМ ДЛЯ ПОЛУЧЕНИЯ МИКРОЗАЙМА

	<b>ВИД МИКРОЗАЙМА</b>	
	Физическим лицам <sup>1</sup>	Субъектам предпринимательской деятельности (СПД) <sup>2</sup>
<b>Необходимые документы</b>	<p>1. Паспорт гражданина России, 2. Страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования (СНИЛС), 3. Наличие иного документа (водительское удостоверение, свидетельство ИНН, военный билет, пенсионное удостоверение) на усмотрение сотрудника Общества.</p>	<p><u><i>I. Юридическим лицам:</i></u> 1. Копии учредительных документов в действующей редакции (Устав), 2. Копия Свидетельства ОГРН, 3. Копия Свидетельства ИНН, 4. Копия решения о создании организации, 5. Копия документа о назначении на должность руководителя, (копия протокола общего собрания участников (акционеров)/ выписка из такого протокола), 6. Копия приказа руководителя о назначении на должность главного бухгалтера, 7. Копии лицензий и патентов на деятельность (при наличии), 8. Копия паспорта руководителя, 9. Протокол (решение) об одобрении сделки уполномоченным органом, в случае если обязанность по одобрению сделки предусмотрена действующим законодательством и/или учредительным документами. (Предоставляется в случае принятия положительного решения по вопросу предоставления микрозайма).</p> <p><u><i>II. Индивидуальным предпринимателям:</i></u> 1. Копия документа, подтверждающего факт внесения записи в ЕГРИП (Свидетельство ОГРНИП/ уведомление о постановке на учет физического лица в налоговом органе в качестве ИП/ лист записи ЕГРИП), 2. Копия Свидетельства ИНН, 3. Копия паспорта гражданина России, 4. Копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (СНИЛС), 5. Копии лицензий и патентов на деятельность (при наличии).</p> <p><u><i>III. Финансовая отчетность:</i></u> СПД предоставляют копию отчетности с отметкой ФНС о принятии, заверенную печатью и подписью руководителя и главного бухгалтера (при наличии). При сдаче отчетности в электронном виде: отчетность за подписью руководителя и главного бухгалтера (при наличии), с печатью, а также квитанция о приеме с отметкой ЭЦП ФНС.</p> <p>а) Для юридических лиц, применяющих общую систему налогообложения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Бухгалтерский баланс /Форма № 1/ за последний отчетный период, по итогам заверщенного финансового года</li> <li>• Отчет о прибылях и убытках /Форма №2/ за последний отчетный период, по итогам заверщенного финансового года</li> </ul> <p>б) Для лиц, использующих упрощенную систему налогообложения или уплачивающих ЕНВД:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Налоговая декларация за последний отчетный период.</li> <li>• Бухгалтерский баланс /Форма № 1/ за последний отчетный период</li> </ul>

<sup>1</sup>С указанных документов (со страниц, имеющих отметки), снимаются копии и заверяются Сотрудником общества.

<sup>2</sup>Копии предоставляемых документов, должны быть подписаны руководителем и главным бухгалтером (при наличии), заверены печатью юридического лица / предпринимателя без образования юридического лица. При предоставлении копий документов обязательно должны быть предъявлены оригиналы документов для проверки их идентичности копиям.

## **ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ ПРИ ЗАКЛЮЧЕНИИ ДОГОВОРОВ ОБЕСПЕЧЕНИЯ (ПОРУЧИТЕЛЬСТВО/ЗАЛОГ)**

### **1. Для поручителя физического лица:**

- 1.1. Паспорт гражданина России,
- 1.2. Страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования (СНИЛС),
- 1.3. Наличие иного документа (водительское удостоверение, свидетельство ИНН, военный билет, пенсионное удостоверение) на усмотрение сотрудника Общества.  
(С указанных документов (со страниц, имеющих отметки), снимаются копии и заверяются сотрудником Общества)

### **2. Для поручителя юридического лица, индивидуального предпринимателя:**

- 2.1. Предоставляются все документы по перечню, указанному для заемщиков вида микрозайма «Субъектам предпринимательской деятельности».

### **3. Для залогодателей – физических лиц:**

- 3.1. Паспорт гражданина России,
- 3.2. Страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования (СНИЛС),  
(С указанных документов (со страниц, имеющих отметки), снимаются копии и заверяются сотрудником Общества)

### **4. Для залогодателей - индивидуальных предпринимателей предоставляется:**

- 4.1. Паспорт гражданина России,
- 4.2. Страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования (СНИЛС),  
(С указанных документов (со страниц, имеющих отметки), снимаются копии и заверяются сотрудником Общества)
- 4.3. Копия свидетельства о постановке на налоговый учет, заверенная подписью и печатью залогодателя.
- 4.4. Копия свидетельства о внесении в единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей записи об индивидуальном предпринимателе для физических лиц, заверенная подписью и печатью залогодателя.

### **5. Для залогодателей – юридических лиц предоставляется:**

- 5.1. Предоставляются все документы по перечню, указанному для заемщиков вида микрозайма «Субъектам предпринимательской деятельности» (за исключением документов финансовой отчетности).

### **6. Документы при залоге транспортных средств:**

- 6.1. Паспорт транспортного средства (ПТС) или паспорт самоходной машины (ПСМ) предоставляется оригинал на весь срок действия договора микрозайма.
- 6.2. Отчет об оценке рыночной стоимости транспортного средства независимого оценщика, срок действия которого не более шести месяцев с даты составления.

### **7. Документы при залоге объектов недвижимости:**

- 7.1. Свидетельство о государственной регистрации прав на недвижимое имущество/выписка из Единого государственного реестра недвижимости, копия, заверенная залогодателем и оригинал для обозрения.
- 7.2. Правоустанавливающие документы, указанные в свидетельстве о государственной регистрации права/выписке из Единого государственного реестра недвижимости в качестве

документов-оснований, копия, заверенная залогодателем и оригинал для обозрения, а также документы подтверждающие полную оплату собственником объекта недвижимости (при наличии) копия, заверенная залогодателем и оригинал для обозрения.

7.3. Документы на земельный участок, занятый объектом недвижимости:

а) копии, заверенные залогодателем и оригинал на обозрение правоустанавливающих документов на передаваемый(ое) в залог:

- земельный участок, указанные в качестве документов-оснований в свидетельстве о государственной регистрации права (выписке из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним);

- право аренды земельного участка, указанные в качестве документов-оснований в договоре аренды земельного участка;

б) свидетельство о государственной регистрации права (выписке из Единого государственного реестра недвижимости)/договор аренды, копия, заверенная залогодателем и оригинал для обозрения;

в) согласие собственника (арендодателя) на передачу арендных прав земельного участка в залог, либо уведомление для собственника земельного участка;

7.4. Технический паспорт БТИ или выписка из техпаспорта с экспликациями и поэтажными планами здания, сооружения, помещения, копия, заверенная залогодателем и оригинал для обозрения.

7.5. Нотариально заверенные согласия всех собственников закладываемого имущества на передачу в залог (если имущество находится в общей совместной собственности).

7.6. Нотариально удостоверенное согласие супруга/супруги на совершение залоговой сделки, если залогодатель физическое лицо, либо документ, подтверждающий, что данный объект, который может быть отнесен к совместному имуществу супругов, не находится в их совместной собственности (соглашение супругов о разделе общего имущества или решение суда о разделе такого имущества или об определении долей супругов, нотариально удостоверенный брачный договор (необходимо при регистрации сделки) - *предоставляется в случае принятия положительного решения по вопросу предоставления микрозайма.*

7.7. Выписка из государственного земельного кадастра (кадастровый план земельного участка).

7.8. Справка паспортно-регистрационной службы о гражданах, зарегистрированных в жилом помещении.

7.9. Отчет об оценке рыночной стоимости объекта недвижимости независимого оценщика, срок действия которого не более шести месяцев с даты составления.

## **8. Документы при оформлении займа по программе «Рефинансирование»:**

8.1. Копия договора рефинансируемого займа/микрозайма, а также договора залога (в случае обеспечения имуществом, высвобождаемым из-под залога в другой организации в результате рефинансирования займа/микрозайма);

8.2. Документ, подтверждающий размер задолженности по рефинансируемому займу/микрозайму;

8.3. Документы, подтверждающие целевое использование микрозайма (справка о закрытии займа и т.д.).